



ELI ComUni
La porta anagrafica dei Comuni



Provincia di Pescara

Progetto EliComuni

Pescarinnova srl

Provincia di Pescara e Pescarinnova srl. La formazione dei dipendenti degli Enti locali per il progetto EliComuni, nel contesto dell'Amministrazione Pubblica Digitale e delle nuove funzioni delle Province di assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni

Programma del Percorso Formativo **EliComuni**

**servizi anagrafici a distanza e digitalizzazione degli Enti locali
CHECK UP SULLA DIGITALIZZAZIONE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA
DI PESCARA**

Nuovi diritti, opportunità, obblighi e responsabilità nell'Amministrazione pubblica digitale. Cos'è, a cosa serve e come si realizza in concreto la digitalizzazione degli Enti Locali e che impatto ha sui dati personali dei cittadini e sui diritti dell'Impresa

Percorso formativo destinato prioritariamente ai dipendenti dei Comuni soci di Pescarinnova nel quadro del Progetto EliComuni e nel contesto delle nuove funzioni di assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni che la legge Delrio ha assegnato alle Province

Durata prevista di 12/16 ore

Previsto il rilascio di un attestato di partecipazione

Il corso non prevede alcun costo di iscrizione né di partecipazione per i soci di Pescarinnova srl

1. Il percorso formativo

A distanza di circa 3 anni dal primo percorso formativo strutturato, organizzato da Pescarinnova nel 2012, è arrivato il momento di fare un "check up" per verificare insieme lo stato di attuazione del processo di digitalizzazione nei Comuni della Provincia di Pescara.

Pescarainnova, in occasione della formazione prevista nel quadro del progetto EliComuni, dedicato al tema della digitalizzazione dei servizi anagrafici, intende fare il punto della situazione e fornire un supporto formativo ai Comuni Soci circa gli obblighi, gli oneri, i diritti, le opportunità e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di innovazione organizzativa e tecnologica degli Enti locali.

La normativa vigente in materia di **Amministrazione digitale** impone una svolta profonda e radicale nell'organizzazione e nel funzionamento di tutta la Pubblica Amministrazione italiana. Il quadro complessivo delineato dal CAD (Codice dell'Amministrazione digitale) e dalle normative ad esso collegate disegnano una nuova Pubblica Amministrazione italiana che ad ogni livello dovrà essere digitalizzata e, conseguentemente, semplificata, riorganizzata e ri-orientata verso le esigenze delle imprese e dei cittadini. **Tutto ciò è obbligatorio** per tutti gli Enti pubblici, inclusi gli Enti Locali, oltre che per le Società a prevalente capitale pubblico e per i Gestori di pubblici servizi. **La mancata attuazione** di tali norme, oltre a comportare **rilevanti responsabilità dirigenziali, disciplinari ed eventualmente anche di altra natura** (ad es. in taluni casi il legislatore prefigura espressamente l'eventuale **responsabilità per danno erariale**) rappresenta un grave danno permanente per il mondo produttivo e per l'utenza in generale.

Per queste ragioni, nell'ambito del Progetto EliComuni, con la Direzione scientifica e didattica dell'Avv. Sandro Di Minco, si svolgerà un **Corso di aggiornamento professionale**, con approccio prevalentemente pratico-operativo, allo scopo di fornire un supporto utile innanzitutto (ma non solo) per le figure apicali, con particolare riferimento a Segretari generali, Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali, titolari di posizioni organizzative, figure professionali responsabili, a vario titolo, di Unità organizzative di Enti locali.

È tuttavia possibile, anzi favorita, la partecipare anche delle figure non apicali che siano comunque coinvolte nella gestione della documentazione amministrativa e nel trattamento dei dati personali degli utenti.

2. Argomenti del Corso:

- La digitalizzazione dei servizi anagrafici nel contesto dell'Amministrazione digitale
- A cosa serve la Digitalizzazione
- La transizione dall'Amministrazione tradizionale a quella digitale: l'affermazione del principio della validità giuridica dei documenti informatici e le relative conseguenze
- Nuovi diritti, obblighi ed opportunità nella nuova Amministrazione pubblica digitale

- Chi ha la responsabilità di attuare la digitalizzazione e quali sono le conseguenze attuali e future in caso di inadempimento
- Come realizzare subito alcuni risultati concreti a costo zero, ottenendo, contestualmente, consistenti diminuzioni di costo (di tipo strutturale) nella gestione delle comunicazioni verso l'esterno
- Il valore giuridico dei documenti informatici formati, gestiti, inviati o ricevuti dall'Ente Pubblico
- Quali sono, come si usano e come si "riconoscono" e verificano le diverse tipologie di sottoscrizione informatica dei documenti
- La firma digitale in particolare: che valore giuridico ha, come si usa e come si verifica
- L'Atto amministrativo informatico, quale documento originale dal quale eventualmente produrre copie di "carta"
- La gestione dei documenti al Protocollo informatico dell'Ente e l'inserimento nel fascicolo elettronico
- Il domicilio digitale del cittadino, l'uso dei dati contenuti nella costituenda Anagrafe della popolazione residente e nel nuovo Indice INI PEC relativo agli indirizzi digitali certificati di Imprese e Professionisti
- L'obbligo per tutte le PA di stipulare accordi tra Enti e contratti con i privati, a pena di nullità, in modalità elettronica.
- Come si stipula un contratto in forma elettronica
- Casi in cui è obbligatorio utilizzare, in via esclusiva, modalità di comunicazioni elettroniche per l'invio documenti da parte dell'Ente
- Responsabilità in caso di inadempimento (dirigenziale, disciplinare, di natura erariale ecc.)
- Come "funziona" la PEC ed il valore giuridico delle comunicazioni inviate mediante tale strumento
- Il diritto di cittadini e imprese di utilizzare modalità elettroniche per l'invio di comunicazioni e istanze all'Ente pubblico e le relative conseguenze
- La modulistica e i contenuti obbligatori dei siti istituzionali
- Le "figure professionali" e le nuove funzioni, facoltative e obbligatorie, previste dalla normativa in materia di amministrazione digitale
- La gestione organizzativa e funzionale delle caselle di posta elettronica istituzionali, anche non certificate
- La pubblicazione e diffusione elettronica nell'Albo pretorio e/o nel Sito istituzionale dell'Ente di documenti contenenti dati personali: norme, misure organizzative e di sicurezza, responsabilità
- Disponibilità, accessibilità e sicurezza del patrimonio informativo dell'Ente
- La protezione dei dati personali nell'Ente: norme, misure organizzative e di sicurezza, responsabilità e sanzioni
- La conservazione a norma dei documenti digitali

3. Destinatari:

- Segretari generali, Dirigenti e Funzionari di Amministrazioni Pubbliche, titolari di posizioni organizzative, figure professionali responsabili, a vario titolo, di Unità organizzative di Enti Locali.
- Figure non apicali comunque coinvolte nella gestione della documentazione amministrativa e nel trattamento dei dati personali

4. Modalità e durata:

L'attività formativa si svolgerà prioritariamente presso i Comuni di Moscufo e Collecervino, coinvolti direttamente nel progetto EliComuni, ma sarà messa a disposizione anche degli altri Comuni Soci con modalità che potranno essere concordate direttamente con Pescarainnova srl. Il corso avrà un taglio non solo teorico ma anche operativo, con dimostrazioni pratiche, richiami a casi concreti e disponibilità ad affrontare questioni specifiche sottoposte preventivamente dai destinatari, eventualmente anche in modalità di formazione *on the Job*. Alcuni dei contenuti potranno essere messi a disposizione in modalità telematica.

Il percorso formativo, prevede una durata complessiva stimabile in circa 12/16 ore.

5. Direzione Didattico–Scientifica e corpo docente.

La direzione Scientifica e didattica del corso è affidata al Prof. Avv. **Sandro Di Minco**, che terrà i corsi affiancato da alcuni collaboratori.

Sandro Di Minco: *Avvocato ed esperto in materia di Diritto delle tecnologie dell'informazione, Amministrazione digitale e Privacy; Dottore di Ricerca in Informatica giuridica e diritto dell'informatica nell'Università "La Sapienza" di Roma; Professore "J. Monnet" nell'Università di Camerino dal 2000 ad oggi, è attualmente Titolare nella medesima Università del Modulo europeo "J. Monnet" in Diritto dell'Unione europea e Protezione dei dati personali dopo il Tr. Lisbona, patrocinato dalla Commissione dell'U.E. Ideatore e docente della Summer School dell'Università di Camerino «La Rete, i Cittadini e i Diritti», articolata nei due distinti percorsi: «Facebook e dintorni, regole di sopravvivenza» e «Amministrazione digitale». Docente nel Master in Diritto dell'informatica e teoria e tecnica della normazione (Università "La Sapienza", Roma), è stato coordinatore e docente del Corso Universitario di Formazione Professionale in Amministrazione Pubblica Digitale presso l'Università Telematica "Leonardo Da Vinci"; componente della Commissione Informatica dell'Ordine degli Avvocati di Pescara e del Comitato tecnico scientifico della Fondazione Forum Aterni; collocato nell'Albo docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e in quello della Scuola di Formazione del personale Regionale della Regione Marche. Componente del Collegio dei Revisori dell'ANDIG (Associazione Nazionale docenti di Informatica giuridica e Diritto dell'Informatica) ne è corresponsabile territoriale per l'Abruzzo; Direttore scientifico, autore e coautore di collane, opere, saggi e articoli in riviste nazionali ed internazionali in materia di Informatica e Diritto.*